

Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Fundacja zaNim

Nr Projektu: FEPK.07.08-IP.01-0026/25

Tytuł Projektu: Podkarpacka Platforma Integracji i Komunikacji NGO

Za okres: 05.11.2025 – 31.12.2025

Lp	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www.
1.	Warsztaty	8-9.11.2025 r.	Sobota: 9:00-16:30 Niedziela: 9:00-16:30	ul. Dębicka 62, Rzeszów	Fundacja Gotów tel. 724 760 750	50 osób	https://fundacjazanim.pl/platforma-integracji/
2.	Warsztaty	15-16.11. 2025 r.	Sobota: 9:00-16:30 Niedziela: 9:00-16:30	ul. Dębicka 62, Rzeszów	Urszula Mita tel. 696 079 201	50 osób	https://fundacjazanim.pl/platforma-integracji/
3.	Warsztaty	29-30.11. 2025 r.	Sobota: 9:00-16:30 Niedziela: 9:00-16:30	ul. Dębicka 62, Rzeszów	Urszula Mita tel. 696 079 201	50 osób	https://fundacjazanim.pl/platforma-integracji/



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

4.	Warsztaty	20-21.12. 2025 r.	Sobota: 9:00-16:30 Niedziela: 9:00-16:30	ul. Dębicka 62, Rzeszów	Wojciech Ziemba tel. 791 257 696	50 osób	https://fundacjazani m.pl/platforma- integracji/
----	-----------	----------------------	---	----------------------------	-------------------------------------	---------	--

17.12.2025 r. Edyta Pytko

.....
Data i podpis osoby sporządzającej

17.12.2025 r. Tomasz Soliński

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.