



## REGULAMIN PROJEKTU

Projekt pn: „**Podkarpacka Platforma Integracji i Komunikacji NGO**” nr FEPK.07.08-IP.01-0026/25 w ramach priorytetu FEPK.07.00 „Kapitał ludzki gotowy do zmian” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus; Działanie FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców, realizowany przez Fundację ZaNim z siedzibą na al. Tadeusza Rejtana 36, nr lokalu 4/2, 35-310 Rzeszów w partnerstwie z Fundacją Medyk dla Zdrowia z siedzibą na ul. Fryderyka Szopena 1, 35-055 Rzeszów.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Projekt „**Podkarpacka Platforma Integracji i Komunikacji NGO**” numer FEPK.07.08-IP.01-0026/25 Realizowany jest przez Fundację ZaNim z siedzibą na al. Tadeusza Rejtana 36, nr lokalu 4/2, 35-310 Rzeszów, NIP 5322044655, KRS 0000436647, REGON 146346366 i Fundację Medyk dla Zdrowia z siedzibą na ul. Fryderyka Szopena 1, 35-055 Rzeszów, NIP 8133719929, KRS 0000612558, REGON 364198276 na podstawie umowy nr FEPK.07.08-IP.01-0026/25-00 zawartej z Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach działania FEPK.07.08 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców

1. Regulamin Rekrutacji do projektu „**Podkarpacka Platforma Integracji i Komunikacji NGO**” określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w szczególności procedury rekrutacji Organizacji pozarządowych oraz Uczestników Projektu.
2. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych min. 290 przedstawicieli z 22 NGO z terenu województwa podkarpackiego, z powiatów: jasielskiego, strzyżowskiego, kolbuszowskiego, rzeszowskiego, ropczycko-sędziszowskiego, dębickiego i mieleckiego (w tym Wnioskodawca – Fundacja ZaNim i partner Fundacja Medyk dla Zdrowia), bezpośrednio korzystających z zadań realizowanych w ramach projektu. Jako przedstawicieli NGO rozumie się osoby zatrudnione na umowę o pracę, osoby współpracujące na podstawie różnego rodzaju umów, w tym umów cywilno-prawnych, członkowie stowarzyszeń (dot. osób fizycznych), członkowie ich organów statutowych, zarząd, wolontariusze.
3. Zrekrutowane organizacje otrzymają kompleksowe wsparcie w zakresie wsparcia merytorycznego i organizacyjnego, budowania rezyliencji kadr, umiejętności w zakresie ochrony i promowania wartości organizacji oraz wykorzystania nowopowstałego centrum medialnego, w tym NGO otrzymają możliwość wsparcia technologicznego, umożliwiającego tworzenie i dystrybucję wysokiej jakości materiałów audiowizualnych



oraz realizację działań promujących wartości i działalność organizacji.

#### 4. Okres realizacji projektu: 01.07.2025r. – 31.12.2026

5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostają w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Realizacja projektu zapewnia zgodność z zasadami dostępności, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, gwarantując równy dostęp do realizowanych w ramach projektu działań dla wszystkich uczestników, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, niepełnosprawność.

## § 2

### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – projekt „*Podkarpacka Platforma Integracji i Komunikacji NGO*”, numer FEPK.07.08-IP.01-0026/25
2. **Projektodawca (Wnioskodawca)** – Fundacja ZaNim z siedzibą na al. Tadeusza Rejtana 36, nr lokalu 4/2, 35-310 Rzeszów, NIP 5322044655, KRS 0000436647, REGON 146346366 w partnerstwie z Fundacją Medyk dla Zdrowia z siedzibą na ul. Fryderyka Szopena 1, 35-055 Rzeszów, NIP 8133719929, KRS 0000612558, REGON 364198276
3. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Organizacja społeczeństwa obywatelskiego** – to organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4, spełniająca kryteria: istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja, strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego), niezarobkowy charakter organizacji, suwerenność i samorządność, dobrowolność przynależności mająca siedzibę na terenie województwa podkarpackiego z powiatów: jasielskiego, strzyżowskiego, kolbuszowskiego, rzeszowskiego, ropczycko-sędziszowskiego, dębickiego i mieleckiego.
5. **Uczestnik Projektu** Uczestniku projektu - osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane



niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

6. **Biuro Projektu** – al. Tadeusza Rejtana 36, nr lokalu 4/2, 35-310 Rzeszów
7. **Strona internetowa Projektu** – strona www zawierająca niezbędne informacje dotyczące realizacji Projektu, adres strony: <https://fundacijazanim.pl/boze-dziela/cm/>
8. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Podkarpacka Platforma Integracji i Komunikacji NGO” numer FEPK.07.08-IP.01-0026/25.
9. **Pracownik** – personel, zgodnie z definicją w § 2 pkt 3 rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021– 2027, przez który należy rozumieć:
  - a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - b) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
  - c) członkowie organów statutowych.
10. **Podmioty korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+** - podmioty, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Wsparciem bezpośrednim dla podmiotu jest wsparcie realizowane na rzecz jego funkcjonowania (np. w formie stworzenia dodatkowego miejsca pracy, wprowadzenia zmiany jakościowej w jego funkcjonowaniu, oddelegowania pracownika przez pracodawcę na szkolenie/staż zagraniczny) lub promowania zmiany organizacyjnej i innowacji w tym podmiocie. Wsparciem bezpośrednim dla danego podmiotu nie jest przeszkolenie lub inna forma wsparcia jego pracownika w sytuacji, gdy nie wynika to z potrzeb tego podmiotu (np. pracownik zgłasza się na szkolenie z własnej inicjatywy).
  11. **Osoba z niepełnosprawnościami** –
    - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
    - b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123). tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
12. **Wolontariusz** – zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na



zasadach określonych w tej ustawie.

13. **Kadra organizacji pozarządowych** - rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, osoby współpracujące na podstawie różnego rodzaju umów, w tym umów cywilno-prawnych, członkowie stowarzyszenia (dot. osób fizycznych), członkowie ich organów statutowych, zarząd, wolontariusze.
14. **Członek organizacji** - osoba fizyczna lub prawna, która dobrowolnie przystąpiła do organizacji, akceptuje jej cele i zasady, oraz zobowiązała się do przestrzegania statutu i udziału w jej działalności.
15. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1);

### § 3

#### Kryteria naboru i uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać organizacja społeczeństwa obywatelskiego w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4, spełniająca kryteria:
  - a. posiada strukturę organizacyjną oraz formalną rejestrację - weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego formalną rejestrację;
  - b. posiada strukturalną niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego) - weryfikacja: dokument potwierdzających formalną rejestrację, statut;
  - c. niezarobkowy charakter organizacji - weryfikacja: statut
  - d. suwerenność i samorządność - weryfikacja: statut
  - e. dobrowolność przynależności - weryfikacja: statut
  - f. posiadają siedzibę, filię lub oddział w woj. podkarpackim na terenie powiatów: jasielskiego, strzyżowskiego, kolbuszowskiego, rzeszowskiego, ropczycko-sędziszowskiego, dębickiego i mieleckiego - weryfikacja: dokument potwierdzający formalną rejestrację, oświadczenie o adresie siedziby, filii, oddziału.
2. Kryteria merytoryczne - przyznanie dodatkowych punktów dla Organizacji:
  - 2.1 **Staż funkcjonowania Organizacji:**
    - a. 3 -12 m-cy - 5 pkt
    - b. 13 -24 m-ce - 4 pkt



- c. 25 -36 m-cy - 3 pkt
- d. 37- 48 m-cy - 2 pkt
- e. pow. 48 m-cy - 1 pkt

3. Kadra wyżej wymienionych organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, osoby współpracujące na podstawie różnego rodzaju umów, w tym umów cywilno-prawnych, członkowie stowarzyszenia (dot. osób fizycznych), członkowie ich organów statutowych, zarząd, wolontariusze - weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego, zaświadczenia NGO potwierdzającego zatrudnienie /członkostwo/ współpracę/ wykonywanie wolontariatu, dokument potwierdzający oddelegowanie przedstawiciela organizacji do uczestnictwa w projekcie podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania danej organizacji.
4. Projekt zakłada równą dostępność wszystkich form wsparcia dla kobiet i mężczyzn, niezależnie od ich wieku, sytuacji życiowej czy zawodowej, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w sposób gwarantujący, że żadna z płci nie zostanie dyskryminowana, a wszystkie osoby, spełniające kryteria uczestnictwa, będą mogły wziąć udział w oferowanych działaniach.
5. Nabór jest otwarty i jawny. Proces rekrutacji będzie prowadzony w sposób ciągły do momentu zrekrutowania 20 NGO, które zostaną zakwalifikowane na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych w terminie podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej.  
Organizacje będą zgłaszały swoich pracowników do poszczególnych form wsparcia
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a. zgłoszenie: złożenie podpisanego Formularza Zgłoszeniowego z wymaganymi załącznikami,
  - b. weryfikacja spełnienia kryteriów: ocenie podlegać będzie kompletność złożonych dokumentów, poprawność ich wypełnienia (ocena formalna) oraz spełnienie kryteriów rekrutacyjnych (ocena merytoryczna). W przypadku stwierdzenia braków formalnych dopuszcza się dokonanie uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania do uzupełnień. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie wydana będzie przez Koordynatora Projektu.
7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - a. dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze projektu, dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście lub przez osobę



upoważnioną w Biurze Projektu oraz podczas spotkania informacyjnego. Dokumenty zgłoszeniowe można przesać pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej : [\\_projekt@fundacjazanim.pl](mailto:_projekt@fundacjazanim.pl)

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

- b. oświadczenia potwierdzające kwalifikowalność Organizacji ubiegającej się o udział w projekcie weryfikowana będzie na podstawie Formularza Zgłoszeniowego i dołączonych do niego załączników,
  - c. w przypadku braku możliwości zweryfikowania spełniania kryteriów kwalifikowalności na podstawie dostarczonych dokumentów NGO ubiegający się o udział w projekcie zostanie zobowiązany do dostarczenia dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń.
  - d. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w procesie rekrutacji, pierwszeństwo będzie miała organizacja, która uzyskała punkty premiujące. Jeśli powyższe nie przyniesie rozstrzygnięcia brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.
8. Lista rankingowa organizacji zakwalifikowanych do projektu umieszczona zostanie na stronie www Projektu oraz w Biurze Projektu.
  9. W przypadku aplikowania do projektu więcej niż 20 organizacji, zostanie utworzona lista rezerwowa.
  10. Organizacje zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie i/lub mailowo co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkoleń.
  11. W przypadku rezygnacji organizacji z udziału w projekcie do projektu będzie przyjmowana NGO z 1go miejsca listy rezerwowej. W przypadku braku/wyczerpania list rezerwowych lub niewystarczającej liczby zgłoszeń, przeprowadzony zostanie uzupełniający nabór NGO. Zakwalifikowane NGO otrzymają szczegółowy harmonogram szkoleń i zasady udziału. W przypadku wolnych miejsc na szkoleniach, wynikających z rezygnacji/braku zainteresowania ze strony zakwalifikowanych NGO, możliwe będzie zakwalifikowanie kolejnej organizacji z listy rezerwowej lub przeprowadzenie dodatkowego naboru uzupełniającego.
  12. Ocena przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną – obejmująca analizę dostarczonej dokumentacji i przyznanych punktów – jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

#### § 4

W ramach projektu realizowane będą formy wsparcia tj.:

1. Fundacja ZaNim i Medyk 50 osób (25 K i 25 M):

W ramach zadania zaplanowano:



- przeprowadzenie 4 weekendowych szkoleń tematycznych:
  - szkolenie: wsparcie merytoryczne i organizacyjne dla NGO,
  - szkolenie: budowanie rezyliencji kadr NGO,
  - szkolenie: umiejętności w zakresie ochrony i promowania wartości organizacji,
  - szkolenie: z zakresu wykorzystania nowopowstałego Centrum Medialnego (CM);
- 2. Organizacja 6 szkoleń dla 240 (120 K i 120 M) przedstawicieli NGO z terenu siedmiu powiatów woj. podkarpackiego: jasielskiego, strzyżowskiego, kolbuszowskiego, rzeszowskiego, ropczycko-sędziszowskiego, dębickiego i mieleckiego.
  - Działania w tym zadaniu obejmują 6 szkoleń dla NGO:
    - 1) szkolenie techniczne z zakresu kompetencji multimedialnych, część techniczna – obejmujące obsługę sprzętu i technologii w Centrum Medialnym oraz tworzenie treści multimedialnych,
    - 2) szkolenie z zakresu budowania rezyliencji. część z zakresu budowania rezyliencji – rozwijanie umiejętności adaptacyjnych, wzmacnianie relacji wewnątrz organizacji oraz rozwój kompetencji.
    - 3) zaangażowanie wolontariuszy do kontaktów z NGO i obsługi szkoleń

## § 5

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- a. nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zakwalifikowania się do udziału w Projekcie;
- b. otrzymania materiałów szkoleniowych;
- c. otrzymania certyfikatu lub zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu w ramach projektu.

2. Organizacja zobowiązuje się i zobowiązuje osoby przez siebie oddelegowane do udziału we wsparciu w ramach projektu do:

- a. Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich zostały zakwalifikowane przez Beneficjenta. Z obowiązku tego zwalnia jedynie siła wyższa, bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.
- b. Usprawiedliwiania wszelkich nieobecności należy usprawiedliwiać w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie wskazanego terminu uznane będzie za nieobecność nieusprawiedliwioną, co może skutkować wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa w Projekcie z przyczyn leżących po stronie Organizacji.
- c. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został skierowany.
- d. Udziału w co najmniej 80% wsparcia przewidzianego w programie szkolenia, na które została skierowana dana osoba.
- e. Potwierdzania swojej obecności na wszystkich formach wsparcia poprzez podpisywanie list obecności oraz wypełniania wszystkich niezbędnych dokumentów niezbędnych do prawidłowej



realizacji Projektu.

f. Ukończenia szkoleń i innych form wsparcia w wyznaczonym terminie.

g. Uzupelnienia wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją Projektu przedstawionych przez Beneficjenta.

h. Informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.

i. Udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od deklaracji uczestnictwa w Projekcie lub rezygnacji Organizacji/Uczestnika Projektu w trakcie trwania Projektu, Beneficjent ma prawo obciążyć Organizację kosztami udziału w projekcie i wszelkimi stratami ponoszonymi z tego tytułu przez Beneficjenta.

4. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Oświadczeniami i oświadczeniem będącymi załącznikami do Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie, oraz zgodnie z oświadczeniem w formularzach zgłoszeniowych.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.11.2025r.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu. Informacja o każdorazowej zmianie Regulaminu rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
4. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

### **Załączniki do regulaminu:**

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy organizacji